



Stadt Oberasbach

**Niederschrift über die
öffentliche
Sitzung des Stadtrates**

| | |
|------------------------------|-------------------------|
| Sitzungsnummer: | StR/035/2022 |
| Sitzungsdatum: | Montag, 21.11.2022 |
| Beginn öffentlicher Teil: | 19:01 Uhr |
| Ende öffentlicher Teil | 20:47 Uhr |
| Ort, Raum: | Sitzungssaal im Rathaus |

Zur Sitzung des Stadtrates sind anwesend:

Name:

Bemerkungen:

Erste Bürgermeisterin

Huber, Birgit

Zweiter Bürgermeister

Schikora, Norbert, M.A.

Dritter Bürgermeister

Haas, Marco

Mitglieder des Stadtrates

Barth, Heike

Bauer, Doris

Fleischmann, Andreas

Forman, Franz Xaver

Gerstner, Markus

Heinl, Peter

Höflinger, Gernot

Jäger, Christian

Kißlinger, Felix

Laaß, Holger

Patzelt, Harald

Peter, Thomas

Schmitt, Lothar

Schwarz-Boeck, Jürgen, Dr.

Werner, Johann

Zeilinger, Stephan

Schriftführer/in

Schramm, Julia

von der Verwaltung

Fürchtenicht, Bernd

Makowski, Petra

Schmiedl, Alwin

Träger, Markus

Wolfstädter, Marco

abwesend sind:

Mitglieder des Stadtrates

Förster, Theodor

Entschuldigt

Gill, Bastian

Entschuldigt

Rötsch, Simon

Entschuldigt

Schöttner, Marie

Entschuldigt

Schramm, Stephan

Entschuldigt

Wiegandt, Bodo

Entschuldigt

Die Beschlussfähigkeit nach Art. 47 Abs. 2 GO ist gegeben.

TAGESORDNUNG:

I. Öffentlicher Teil

- 1 . Genehmigung der Niederschrift der öffentlichen Stadtratssitzung Nr. 034/2022 am 24.10.2022
- 2 . WBG Zirndorf/Oberasbach GmbH & Co. KG
Planunterlagen 2023
- 3 . Berichterstattung der budgetierten Dienststellen in der Stadt Oberasbach zum 10.11.2022
Produkt 1117 (Grundstücks- und Gebäudemanagement, Schulgebäude)
Produkt 1261 (Feuerwehren, hoheitlich)
Produkt 2111 (Grundschule Oberasbach Altenberg)
Produkt 2112 (Pestalozzi-Grundschule Oberasbach)
Produkt 2121 (Pestalozzi-Mittelschule Oberasbach)
Produkt 2521 (Veranstaltungen des Kulturamtes)
Produkt 2711 (Volkshochschule)
Produkt 2721 (Stadtbücherei)
Produkt 3622 (Jugendarbeit)
Produkt 3651 (Kindertagesstätte Storchennest)
Produkt 3653 (Kinderhort Kreutles)
- 4 . Berichterstattung über die Ergebnisrechnung 2022 (Plan/Ist-Vergleich),
Stand 01.11.2022
- 5 . Berichterstattung über die Finanzrechnung 2022 (Plan/Ist-Vergleich),
Stand 01.11.2022
- 6 . Glasfaserausbau in Oberasbach
- 7 . Regenüberlaufbecken RÜB 5 "Rothenburger Straße" Bauabschnitt II Betonsa-
nierung
- 8 . Abflussmessstelle im Asbach
- 9 . Haushaltsmittel für Tiefbaumaßnahmen im Jahr 2023
- 10 . Änderung der Zweckvereinbarung mit der Stadt Nürnberg
- 11 . Bedarfsmitteilung Städtebauförderung für das Programmjahr 2023 und Vor-
schau für 3 Fortschreibungsjahre im Bund-Länder-Programm „Lebendige Zen-
tren„
- 12 . Beteiligungsverfahren zur 22. Änderung des Regionalplanes Nürnberg (7),
Änderung Teilkapitel 3 "Siedlungswesen
- 13 . Mitteilungen
 - 13.1 . Vorstellung neues Bewerbermanagementsystem
 - 13.2 . Beantwortung der Anfragen aus der StR-Sitzung vom 24.10.2022 (öffentlicher
Teil)
 - 13.3 . Beantwortung der Anfragen aus der StR-Sitzung vom 26.09.2022 (öffentlicher
Teil)
 - 13.4 . Rücktrittserklärung StR Jäger

14 . Anfragen der Mitglieder des Stadtrates

14.1 . Anfrage StR Patzelt

14.2 . Anfragen StR Fleischmann

14.3 . Anfrage StR Zeilinger

I. Öffentlicher Teil

Frau Erste Bürgermeisterin Huber eröffnet um 19:01 Uhr die Sitzung des Stadtrates Oberasbach.

Sie stellt fest, dass zur Sitzung ordnungsgemäß und termingerecht geladen wurde. Entschuldigt fehlen Herr Förster, Herr Gill, Herr Rötsch, Frau Schöttner, Herr Schramm und Herr Wiegandt. Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

Die Vorsitzende gibt die Tagesordnung bekannt und lässt über diese, nachdem keine Änderungs- oder Ergänzungswünsche vorliegen, abstimmen.

Beschluss: einstimmig beschlossen

dafür: 19 dagegen: 0 anwesend: 19

Der Stadtrat stimmt der vorliegenden Tagesordnung zu.

TO-Punkt 1:

Genehmigung der Niederschrift der öffentlichen Stadtratssitzung Nr. 034/2022 am 24.10.2022

Beschluss:

Der Stadtrat genehmigt die Niederschrift über den öffentlichen Teil der Stadtratssitzung vom 24.10.2022

Beschluss: einstimmig beschlossen

dafür: 19 dagegen: 0 anwesend: 19

TO-Punkt 2:

II/0095/2022

**WBG Zirndorf/Oberasbach GmbH & Co. KG
Planunterlagen 2023**

Beschluss:

Der Stadtrat nimmt die Planunterlagen 2023 der WBG Zirndorf / Oberasbach GmbH & Co. KG zur Kenntnis, und bevollmächtigt die Bürgermeisterin, Frau Birgit Huber, in der Gesellschafterversammlung der WBG Zirndorf / Oberasbach GmbH & Co. KG die Planunterlagen der WBG Zirndorf / Oberasbach GmbH & Co. KG, bestehend aus Erfolgsplan, Vermögensplan, Investitionsplan und mittelfristige Finanzplanung 2023 zu beschließen.

Beschluss: einstimmig beschlossen

dafür: 19 dagegen: 0 anwesend: 19

TO-Punkt 3:

II/0091/2022

Berichterstattung der budgetierten Dienststellen in der Stadt Oberasbach zum 10.11.2022

Produkt 1117 (Grundstücks- und Gebäudemanagement, Schulgebäude)

Produkt 1261 (Feuerwehren, hoheitlich)

Produkt 2111 (Grundschule Oberasbach Altenberg)

Produkt 2112 (Pestalozzi-Grundschule Oberasbach)

Produkt 2121 (Pestalozzi-Mittelschule Oberasbach)
Produkt 2521 (Veranstaltungen des Kulturamtes)
Produkt 2711 (Volkshochschule)
Produkt 2721 (Stadtbücherei)
Produkt 3622 (Jugendarbeit)
Produkt 3651 (Kindertagesstätte Storchennest)
Produkt 3653 (Kinderhort Kreutles)

Hr. Schmiedl stellt den Sachverhalt vor und erläutert, dass grds. alle elf budgetierten Dienststellen im Budget blieben, mit Ausnahme des Produkts 1117 (Grundstücks- und Gebäudemanagement, Schulgebäude), da dieses überzogen wurde.

Die Vorsitzende erklärt hierzu auch, dass der Betrag i.H. von 500.000€ für drei Schulgebäude zu knapp bemessen wurde und das Gebäudemanagement aufgrund dessen für das nächste Haushaltsjahr einen Erhöhungsantrag stellen wird. Außerdem erklärt sie, dass das Überziehen nicht einzelnen Punkten wie der Kostensteigerung o.ä. zuzuschreiben ist, sondern dass es sich hierbei um ein strukturelles Problem handele.

StR Jäger stellt bzgl. der Schulgebäude eine Anfrage, ob Kosten für Sanierungen angesetzt werden, um bspw. die Fenster in der Pestalozzi-Grundschule auszutauschen. Diese Frage beantwortet die Verwaltung schriftlich.

Nach einer kurzen Diskussionsrunde wird der Tagesordnungspunkt verlassen.

Beratung/Vorberatung erfolgt

TO-Punkt 4:

II/0092/2022

Berichterstattung über die Ergebnisrechnung 2022 (Plan/Ist-Vergleich), Stand 01.11.2022

Hr. Schmiedl stellt die Ergebnisrechnung des Haushaltsjahres 2022 (Stand 15.11.2022) vor:

Aktuell liegt ein ordentliches Ergebnis von 1.000.607,78 € vor. Das endgültige Jahresergebnis des Haushaltsjahres 2022 wird erst im März / April 2023, nach Prüfung des örtlichen Rechnungsprüfungsausschuss, dem Stadtrat zur Entscheidung vorgelegt.

zur Kenntnis gegeben

TO-Punkt 5:

II/0093/2022

Berichterstattung über die Finanzrechnung 2022 (Plan/Ist-Vergleich), Stand 01.11.2022

Hr. Schmiedl stellt die Finanzrechnung vor. Auch hier befindet man sich in einem positiven Bereich in Höhe von 1.376.203€. Grund hierfür ist u.a. eine Darlehensaufnahme in Höhe von 5.000.000 € und eine Rückzahlung der Kassenkredite in Höhe von 6.000.000 €. Dieser Finanzierungsmittelüberschuss wird sich jedoch bis zum Jahresende noch verändern.

Auffallend in der Finanzrechnung ist der gravierende Unterschied bei den Baumaßnahmen bezüglich den Plan/Ist-Zahlen. Von den beantragten Haushaltsmitteln in Höhe von 11,5 Mio. € wurden nur 4,9 Mio. € kassenwirksam. Auch dieser Punkt kann sich jedoch bis zum Jahresende noch verändern.

zur Kenntnis gegeben

Glasfaserausbau in Oberasbach**Beschluss:**

Die Stadt Oberasbach unterzeichnet eine Absichtserklärung mit der Deutschen Telekom zum eigenwirtschaftlichen Glasfaserausbau für das Stadtgebiet Oberasbach.

Beschluss: einstimmig beschlossen
dafür: 19 dagegen: 0 anwesend: 19

Regenüberlaufbecken RÜB 5 "Rothenburger Straße" Bauabschnitt II Betonsanierung**Beschluss:**

Der Stadtrat beauftragt die Firma Diersch-Bau GmbH, Friedrich-Engelhardt-Straße 16, 91257 Pegnitz, mit dem Bauabschnitt II Betonsanierung des Regenüberlaufbeckens RÜB 5 „Rothenburger Straße“. Die Auftragssumme beträgt brutto 195.373,11 €. Grundlage des Auftrages bildet das Angebot der Firma Diersch-Bau GmbH vom 24. Oktober 2022.

Beschluss: einstimmig beschlossen
dafür: 19 dagegen: 0 anwesend: 19

Abflussmessstelle im Asbach**Beschluss:**

Das Tiefbauamt wird beauftragt die Messstelle am Asbach rückzubauen.

Beschluss: einstimmig beschlossen
dafür: 19 dagegen: 0 anwesend: 19

Haushaltsmittel für Tiefbaumaßnahmen im Jahr 2023**Beschluss:**

Der Stadtrat der Stadt Oberasbach beauftragt das Tiefbauamt, die nachfolgend genannten Baumaßnahmen auszuschreiben. Die erforderlichen Mittel bleiben im Haushaltsplan 2023 angesetzt.

- Sanierung Nürnberger Straße (Straßenbau und Wasserleitung)
- Sanierung der Hochstraße (Straßenbau und Wasserleitung)
- Sanierung der Plauener Straße als verkehrsberuhigter Bereich (Straßenbau und Wasserleitung)
- Sanierung der Riesaer Straße als verkehrsberuhigter Bereich (Straßenbau und Wasserleitung)
- Sanierung der Talstraße (Wasserleitung)

Beschluss: einstimmig beschlossen
dafür: 19 dagegen: 0 anwesend: 19

TO-Punkt 10:

V/0040/2022

Änderung der Zweckvereinbarung mit der Stadt Nürnberg

Beschluss:

Der Stadtrat Oberasbach stimmt der Änderung der Zweckvereinbarung über die Übernahme des Abwassers der Stadt Oberasbach in die öffentliche Entwässerungsanlage der Stadt Nürnberg zu.

Die Zweckvereinbarung mit Änderung ist als Anlage 1 Teil der Sitzungsniederschrift.

Beschluss: einstimmig beschlossen
dafür: 19 dagegen: 0 anwesend: 19

TO-Punkt 11:

IV/0345/2022

Bedarfsmitteilung Städtebauförderung für das Programmjahr 2023 und Vorschau für 3 Fortschreibungsjahre im Bund-Länder-Programm „Lebendige Zentren,,

Beschluss:

Der Stadtrat Oberasbach billigt die Bedarfsmitteilung an die Regierung von Mittelfranken zur Städtebauförderung für das Programmjahr 2023 mit den Erläuterungen hierzu und die Vorschau für die weiteren Programmjahre 2023 bis 2025 für das Sanierungsgebiet „Rathausumfeld / Stadtpromenade / Gemeinbedarfszentrum“ (Sanierungsgebiet Rathausumfeld). Die Bedarfsmitteilung ist Bestandteil dieses Beschlusses und wird Anlage Nr. 2 zur Sitzungsniederschrift.

Die Stadt Oberasbach stellt den 40%-igen städtischen Anteil und die weiteren, notwendigen Eigenmittel der Stadt Oberasbach (nicht förderfähige Kosten) vorbehaltlich der Mittelzuweisung durch die Regierung von Mittelfranken für den Haushalt 2023 zur Verfügung.

Beschluss: einstimmig beschlossen
dafür: 19 dagegen: 0 anwesend: 19

TO-Punkt 12:

IV/0347/2022

Beteiligungsverfahren zur 22. Änderung des Regionalplanes Nürnberg (7), Änderung Teilkapitel 3 "Siedlungswesen

vertagt auf andere Sitzung im gleichen Gremium

TO-Punkt 13:

Mitteilungen

Vorstellung neues Bewerbermanagementsystem

Die Stadt Oberasbach nutzte in den vergangenen Jahren zur Verwaltung von Stellenausschreibungen und Bewerbungen ein Modul im existierenden Personalwirtschaftssystem (PWS) der AKDB. Dieses ist durch die AKDB im Bürgerserviceportal eingebunden. Im Sommer 2022 informierte die AKDB die Verwaltung, dass der Fachdienst „online-Bewerbung“ ab 1. Januar 2023 nicht mehr angeboten werde.

Als Alternative bot die AKDB zwei Bewerbermanagementsysteme an:

- d.vinci der Firma d.vinci HR-Systems GmbH aus Hamburg und
- BITE Bewerbermanagement der Firma Bite GmbH aus Ulm

Beide Programme werden – wie andere in Oberasbach genutzte Systeme - über die AKDB vertrieben.

Nach Sichtung der Demonstrationsvorführung und Klärung der für die Personalabteilung relevanten Fragen entschieden sich Personalamt, die Leitung Zentrale Dienste und die Digitalisierungsbeauftragte für BITE. Unter anderem wegen folgender Funktionen:

Stellenausschreibungen können per Bite verfasst und veröffentlicht werden. Für immer wieder auszuschreibende Stellenkategorien, z. B. Erzieher*innen können Vorlagen hinterlegt werden. Es können QR-Codes erstellt werden, über die Interessenten von einem Printmedium auf die entsprechende Unterseite mit Details zur Stelle weitergeleitet werden.

Bei Anbindung an das Bürgerserviceportal fließen die Daten der Bewerberinnen und Bewerber direkt in Bite. Das Programm kann Pflichtfelder belegen, so dass der Bewerbungsvorgang nicht fortgesetzt werden kann, solange diese nicht ausgefüllt sind.

Bite bietet die Möglichkeit, Bewerberunterlagen zu verwalten und Personen mit interessantem Profil an die Vorgesetzten weiterzuleiten. Die Führungskräfte können Kommentare zu den Personen direkt im Profil hinterlegen und per Klick um Einladung zum Vorstellungsgespräch bitten. Für die Kommunikation mit Bewerbern können Antworttexte hinterlegt und Einladungen direkt aus Bite verschickt werden, so dass der Schriftverkehr erheblich einfacher und schneller zu bewältigen ist.

Die Kosten belaufen sich auf

- 4.500,00 EUR für die Installation
- ca. 360,00 EUR für die monatliche Nutzung für 4 Nutzer (entspricht 4.320 EUR jährlich)
- plus Schulungskosten von ca. 1.400,00 EUR zzgl. Fahrtkosten

Das bisherige System erzeugte monatliche Kosten von rund 900,00 EUR (entspricht 10.800,00 EUR jährlich).

zur Kenntnis gegeben

TO-Punkt 13.2:

I/0339/2022

Beantwortung der Anfragen aus der StR-Sitzung vom 24.10.2022 (öffentlicher Teil)

TO-Punkt 7.1:

Anfrage StR Zeilinger

Herr StR Zeilinger fragt, ob eine Klage, eine Normenkontrollklage, gegen den Bebauungsplan Hölzleshoffeld vorliegt.

Antwort Verwaltung:

Bis heute liegt der Verwaltung keine Klage gegen den Bebauungsplan Nr. 14/1 „Hölzleshoffeld“ vor.

zur Kenntnis gegeben

TO-Punkt 13.3:

I/0340/2022

Beantwortung der Anfragen aus der StR-Sitzung vom 26.09.2022 (öffentlicher Teil)

TO-Punkt 9.1:

Anfragen StR Jäger

Herr StR Jäger möchte gerne wissen ob die Überprüfung der Hundesteueranmeldungen bereits gestartet wurde? Falls ja, seit wann? Falls nein, wann ist der Start geplant?

Antwort Verwaltung:

Bisher wurde noch keine Bestandsaufnahme für die Hundeanmeldung gestartet und geplant. Es sind hierfür keine Haushaltsmittel eingesetzt worden. Eine Bestandsaufnahme und Überprüfung der Hundeanmeldungen sind für das Jahr 2024 vorgesehen, da Anfang nächsten Jahres die neuen Mitarbeiter/in erstmal eingearbeitet werden müssen. Die letzte Bestandsaufnahme wurde im Jahr 2013 durchgeführt.

TO-Punkt 9.2:

Anfragen StR Patzelt

Herr StR Patzelt hatte 4 Anfragen.

Zur dritten Anfrage: „In der alten Jahnturnhalle wird teilweise ein mobiler Bühnenaufbau (vor die Bühne /zur Erweiterung der Bühne) genutzt. Ist das in der neuen Turnhalle ebenfalls geplant?“

wird folgende Antwort der Verwaltung nachgereicht:

Die sich im Bau befindliche Dreifeldsporthalle wird, wie beschlossen, als reine Sporthalle errichtet und bekommt keine Bühne. Mit entsprechenden Schutzmatte lassen sich allerdings auch dort Bühnen aufbauen. Für den Regelmäßigen Aufbau von mobilen Bühnen ist der vorgesehene Sportboden in dieser Halle jedoch nicht vorgesehen.

TO-Punkt 9.3.2:

Anfrage StR Gill

Herr StR Gill möchte gerne wissen wie alt die Verkehrszählung im Bereich des neuen Kreisverkehrs ist und fragt an ob es möglich wäre eine neue Verkehrszählung in Auftrag zu geben?

Antwort von der Verwaltung:

Die letzte Verkehrszählung wurde im Zuge des Umbaus des Bahnhofs Oberasbach im Jahre 2008 getätigt. Mittlerweile ist das Zählgerät der Stadt Oberasbach wieder repariert und es soll hier neu gezählt werden.

TO-Punkt 9.4:

Anfragen StR Kißlinger

Herr StR Kißlinger hatte 2 Anfragen.

Zur zweiten Anfrage, in der er sich nach dem Sachstand zur Ausweitung der Betriebszeiten für Buslinien erkundigte, wird folgende Antwort der Verwaltung nachgereicht:

Das Landratsamt hat diesen Vorgang unter Bearbeitung.
Die Verwaltung stellt dem Stadtrat alle Informationen zur Verfügung sobald diese vorliegen.

zur Kenntnis gegeben

TO-Punkt 13.4:

Rücktrittserklärung StR Jäger

Herr Jäger erklärt sein Vorhaben, den Stadtrat zum 31.12.2022 aus persönlichen und beruflichen Gründen zu verlassen. Nach eigenen Angaben werde er seinen Ansprüchen nicht mehr gerecht, weshalb er sich entschieden habe sein Amt niederzulegen. Geplant ist nun, dass der Stadtrat in seiner Sitzung am 12.12.2022 sowohl über das Rücktrittsgesuch, als auch über die Nachfolge entscheidet.

zur Kenntnis genommen

TO-Punkt 14:

Anfragen der Mitglieder des Stadtrates

TO-Punkt 14.1:

Anfrage StR Patzelt

StR Patzelt bittet seine Anfrage aus der StR-Sitzung vom 26.09. erneut aufzunehmen, da es sich bei der Anfrage nicht um die Dreifachturnhalle, sondern um die Jahnturnhalle handelte.

Fr. Huber bestätigt die Wiederaufnahme seiner Anfrage.

TO-Punkt 14.2:

Anfragen StR Fleischmann

StR Fleischmann fragt an, wann der Haushalt für 2023 eingebracht wird.

Die Vorsitzende erklärt, dass der aktuelle Stand des Haushaltes im Dezember noch vorgestellt wird.

Das Stadtratsmitglied fragt zudem auch an, ob nicht eine neue Sitzung der Projektgruppe Transparenz stattfinden sollte und fragt in dem Zuge auch bzgl. der Offenlegung von Mitgliedschaften der Stadtratsmitglieder.

Diese Anfrage beantwortet die Verwaltung schriftlich.

TO-Punkt 14.3:

Anfrage StR Zeilinger

StR Zeilinger fragt an, ob die Stolperstelle am Friedhof Unterasbach bei der Aussegnungshalle noch vorhanden sei.

Hier bittet die Vorsitzende um Zusendung eines Fotos, sofern die Stolperstelle noch vorhanden sei – andernfalls kann man schwer bestimmen, wo sich diese befinde.

Sitzungsende: 20:47 Uhr

Birgit Huber
Erste Bürgermeisterin

Julia Schramm
Schriftführer/in